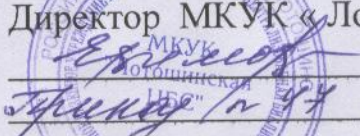



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУК «Лотошинская ЦБС»
 В.Н. Ефимова
Приказ № 97 от 26.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сельской библиотеке-филиале МКУК «Лотошинская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Сельская библиотека-филиал является самостоятельным структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Лотошинская централизованная библиотечная система» и не является юридическим лицом.

1.2. Сельская библиотека-филиал является культурно-просветительным и информационным учреждением, центром интеллектуального досуга, располагающим организованным универсальным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Сельская библиотека-филиал общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.7. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками МКУК «Лотошинская ЦБС».

1.8. В своей деятельности сельская библиотека-филиал руководствуется:

- законодательством Российской Федерации о культуре и библиотечном деле;
- руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы;
- правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- Уставом МКУК «Лотошинская ЦБС»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора МКУК «Лотошинская ЦБС»;
- настоящим положением.

2. Задачи и функции сельской библиотеки-филиала

2.1. Обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения, приобщение их к достижениям национальной и мировой культуры.

2.2. Формирование информационной культуры детей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.

2.3. Организация работы библиотеки-филиала, как центра книги на селе, центра распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

2.4. Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания жителей Лотошинского муниципального района, а также иногородних пользователей через абонемент, пункты выдачи, и межбиблиотечный абонемент (МБА).

2.5. Организация, учет и сохранность фонда документов на традиционных и электронных носителях.

2.6. Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата, раскрывающего информационные ресурсы.

2.7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

2.8. Создание комфортных условий для пользователей.

3. Содержание работы

2.1. Организует работу по библиотечному обслуживанию населения: предоставление библиотечных услуг, пополнение книжного фонда, информационное обслуживание, проведение мероприятий.

2.2. Работа с читателями:

- изучает культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяет их, используя свой фонд, фонд других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;

- формирует группы читателей по интересам;

- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей, используя фонд библиотеки и ресурсы Интернет;

- организует правовые информационные уголки, с целью обеспечения населения нормативно-законодательной информацией, формирует правовую культуру населения;

- способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации.

2.3. Ведет планирование, учет и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

2.4. Работа с фондом:

- изучает состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшую и ветхую литературу, анализирует картотеку отказов с целью докомплектования,

- обеспечивает сохранность фонда.

2.5. Организует и редактирует каталоги и картотеки, архив выполненных справок,

2.6. Организация досуга населения:

- организует любительские объединения и клубы по интересам в помощь изучению литературы и реализации личностных способностей,
- проводит литературные и тематические вечера, познавательные и конкурсные программы, беседы и обзоры литературы;
- использует современные библиотечные формы и методы массовой работы.

2.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.

3. Управление библиотекой.

3.1. Сельская библиотека-филиал работает под руководством центральной районной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МКУК «Лотошинская ЦБС».

3.2. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется:

- законодательством Российской Федерации о культуре и библиотечном деле;

- руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;

- Уставом МКУК «Лотошинская ЦБС»;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями директора МКУК «Лотошинская ЦБС»;

- настоящим положением.

3.3. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.

3.4. Библиотека составляет планы работы на год и на месяц, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

3.5. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «Лотошинская ЦБС».